

अनुसूची(२
(दफा ४ तथा अनुसूची-२ को भाग-२ सँग सम्बन्धित_



रामारोशन गाउँपालिका
स्थानीय राजपत्र

खण्ड ०९

संख्या: ०५

मिति: २०८३/०९/१५

भाग-२
रामारोशन गाउँपालिका

गाउँपालिका अनुदान शिक्षक नियुक्ति कार्यविधि २०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२।१२।१०

प्रस्तावना: यस रामारोशन गाउँपालिका शिक्षक विद्यार्थी अनुपात धेरै भएका वा शिक्षक दरबन्दी नभएका सामुदायिक विद्यालयमा भएको शिक्षक अभावलाई सम्बोधन गर्न, निःशुल्क शिक्षाको प्रत्याभूत गराउदै गाउँपालिकाको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न रामारोशन गाउँपालिकाले विनियोजन गरेको अनुदान शिक्षक सम्बन्धी बजेटबाट वितरण गरिने शिक्षक अनुदान रकमलाई व्यवस्थित र एकरूपता कायम गर्न तथा शिक्षक नियुक्ति प्रकृत्यालाई मापदण्डमा आधारित बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, रामारोशन गाउँ कार्यपालिकाले यो अनुदान शिक्षक कार्यविधि, २०८२ बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क. यो कार्यविधिको नाम गाउँपालिका अनुदान शिक्षक नियुक्ति कार्यविधि २०८२ रहेको छ।

ख. यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क. कार्यविधि भन्नाले गाउँपालिका अनुदान शिक्षक नियुक्ति कार्यविधि २०८२ सम्झनुपर्छ।

ख. माध्यमिक तह भन्नाले कक्षा ९-१० वा कक्षा ९-१२ सञ्चालन भएको विद्यालय सम्झनुपर्छ।

ग. आधारभूत (नि.मा.वि.) तह भन्नाले कक्षा ६-८ सञ्चालन भएको विद्यालय सम्झनुपर्छ।

- घ. आधारभूत (प्राथमिक) तह भन्नाले कक्षा १ देखि कक्षा ५ सम्म सञ्चालन भएको विद्यालय सम्झनुपर्छ ।
- ङ. विद्यालय व्यवस्थापन समिति भन्नाले विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर विकासको लागि नियमानुसार गठन भएको विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- च. शिक्षक अभिभावक संघ भन्नाले विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर विकासको लागि नियमानुसार गठन भएको शिक्षक अभिभावक संघलाई सम्झनुपर्छ ।
- छ. सामाजिक परीक्षण समिति भन्नाले विद्यालयको सम्पूर्ण पक्षको आन्तरिक परीक्षण गर्न नियमानुसार गठन भएको सामाजिक परीक्षण समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- ज. प्रधानाध्यापक भन्नाले विद्यालयको शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- झ. अनुदान शिक्षक भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम नियुक्त अनुदान शिक्षक सम्झनुपर्छ ।
- ञ. गाउँपालिका भन्नाले रामारोशन गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- ट. अभिभावक भन्नाले विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको अभिभावक भनी विद्यालयको अभिलेखमा जनिएको व्यक्ति बाबु, आमा, वाजे, बज्यै, धर्म बाबु, धर्म आमा र त्यस्ता अभिभावक नभएको हकमा विद्यार्थीलाई प्रचलित कानून अनुसार संरक्षकत्व प्रदान गर्ने व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- ठ. सम्बन्धित निकाय भन्नाले विद्यालय, रामारोशन गाउँपालिका, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ अछाम, प्रदेश शिक्षा निर्देशनालय सुदूरपश्चिम प्रदेश, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र र शिक्षासँग सम्बन्धित संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालयलाई प्रसंग अनुसार सम्झनुपर्छ ।
३. उद्देश्य: यस कार्यविधिको उद्देश्य देहायबमोजिम हुनेछ ।
- क. विद्यालयमा शिक्षक अभावलाई आंशिक रूपमा परिपूर्ति गर्नु,
- ख. विद्यालय स्तरको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सघाउ पुऱ्याउनु ।
४. क्षेत्र: विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक अभाव भएका वा शिक्षक दरबन्दी नभएका सामुदायिक विद्यालयमा अनुदान शिक्षक परिचालनको क्षेत्र रहनेछ ।

परिच्छेद-२

अनुदान शिक्षकको शैक्षिक योग्यता र दरबन्दी वितरणको आधार

५. अनुदान शिक्षक बितरणको आधार: (१) गाउँपालिकाबाट अनुदान शिक्षक परिचालनको लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही प्रचलित कानून अनुसार अनुमति वा स्वीकृति प्राप्त सामुदायिक विद्यालयलाई संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट दोहोरो नपर्ने गरी शुन्य दरबन्दी र विद्यार्थी संख्याको आधारमा तपसिल अनुसार शिक्षकको व्यवस्था गरिनेछ ।
- क) शुन्य दरबन्दी भएको विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या जति भएपनि
- आधारभूत तह कक्षा १-३ संचालित विद्यालयमा अधिकतम ३ जना।
- आधारभूत तह कक्षा १-५ संचालित विद्यालयमा अधिकतम ५ जना।
- आधारभूत तह कक्षा ६-८ संचालित विद्यालयमा अधिकतम ५ जना ।
- माध्यमिक तह कक्षा ९-१० संचालित विद्यालयमा अधिकतम ५ जना
- ख. कम्तिमा १ दरबन्दी प्राप्त गरी संचालन भएकोमा
- आधारभूत तह कक्षा १-३ संचालित विद्यालयमा कम्तिमा ५० जना विद्यार्थी भए न्यूनतम २ जना।
- आधारभूत तह कक्षा १-५ संचालित विद्यालयमा कम्तिमा १५० जना विद्यार्थी भए न्यूनतम ३ जना ।
- माध्यमिक तह संचालित विद्यालयमा आधारभूत तह कक्षा ६-८ र माध्यमिक तह कक्षा ९-१०मा (साविकका निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहका न्यूनतम ३/३ जनाबराबर र सम्बन्धित तहमा विद्यार्थी संख्या २०० भन्दा बढी भए थप १ जना। तर यस प्रकारको शिक्षक थप गर्दा आधारभूत तहमा मौजुदा दरबन्दी १० भन्दा बढि भए बढि हुन आउनेलाइ नै समायोजन गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुदान शिक्षक परिचालनको लागि मापदण्ड तयार तथा पारिश्रमिक रकम निर्धारण गर्दा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकमको सीमाभित्र रही विद्यालयको तह र विद्यार्थी संख्याको आधारमा गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकामा स्वीकृतिको लागि पेस गर्दा शिक्षक विवरण अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ।

६. शैक्षिक योग्यता: (१) यस कार्यविधि बमोजिमको विज्ञापनमा उम्मेदवारीको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता प्रचलित ऐन तथा नियमावली अनुसार हुनेछ ।

७. अध्यापन अनुमति पत्र: (१) यस कार्यविधि बमोजिमको विज्ञापनमा उम्मेदवारीको लागि अध्यापन अनुमति पत्र अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखेको भए तापनि शिक्षक नियुक्ति प्रक्रियाको लागि १५ दिनको विज्ञापन प्रकाशन गर्दा अध्यापन अनुमति प्राप्त कुनै पनि उम्मेदवारको दरखास्त नपरेमा पुनः ७ दिनको बिज्ञापनमा गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको व्यक्ति आधारभूत (नि.मा.वि.) तह तथा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको व्यक्ति मा.वि. (९-१०) तहको सम्बन्धित विषयमा अध्यापन अनुमति पत्र प्राप्त नगरे पनि यस प्रकारको विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम उम्मेदवार भएको व्यक्ति अनुदान शिक्षक पदमा नियुक्त भएमा निजको नियुक्ति पछि पाँच वर्षभित्र शिक्षक सेवा आयोगले लिएको परिक्षाबाट सम्बन्धित तहको अध्यापन अनुमति पत्र लिई सक्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम अध्यापन अनुमति पत्र प्राप्त नगरेमा त्यस्तो अध्यापन अनुमतिपत्र प्राप्त नगर्ने अनुदान शिक्षक पदबाट वर्खास्त हुनु पर्नेछ

परिच्छेद-३

पदपूर्ति, नियुक्ति प्रक्रिया र काम कर्तव्य

८. पदपूर्ति: (१) गाउँपालिकाबाट अनुदान शिक्षकको संख्या निर्धारण हुने प्राथमिक तह बाहेक आधारभूत तह (६-८) र माध्यमिक तह (९-१०) मा आवश्यकताका आधारमा पदपूर्ति गर्नका लागि कार्यपालिकाले निर्णय गरी गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(२) विद्यालयलाई आवश्यक पर्ने शिक्षकहरूको लागि आवश्यक पद संख्या, आवश्यक योग्यता (विषयगतका हकमा विषय समेत उल्लेख गरी) परीक्षा हुने मिति, समय र स्थान सहित अन्य विवरण खुलाई कम्तीमा १५ दिनको म्याद राखी उपदफा ४ बमोजिमको शिक्षक छनौट समितिले गाउँपालिकाको सूचना पाटि तथा वेबसाईटमा, विभिन्न सामाजिक सञ्जालमा समेत सूचना प्रकाशन र प्रसारण गर्नुपर्नेछ । तर विद्यालयगत अनुदान कोटालाई एकत्रित गरी सबै अनुदान कोटाको एकैचोटि पदपूर्ति हुने गरी तहगत रूपमा गाउँपालिकाबाट विज्ञापनको सूचना निकाल्न यस दफाले वाधा पु-याएको मानिने छैन ।

(३) प्रकाशित विज्ञापनमा तोकिएको म्यादभित्र अनुसूचि २ को ढाँचामा पर्न आएको दरखास्त उपर प्रारम्भिक छानविन गरी आवश्यक न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूलाई मात्र परीक्षामा सामेल गराई नियुक्तिका लागि उम्मेदवारको छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(४) अनुदान शिक्षक पदपूर्तिको लागि देहाय बमोजिमको शिक्षक छनौट समिति रहनेछ ।

क. शिक्षा शाखा प्रमुख(अधिकृत सातौ) - संयोजक

ख. गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको १ जना अधिकृतस्तरको कर्मचारी: सदस्य

ग. शिक्षा शाखा सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौँ- सदस्य सचिव

उपदफा ४ बमोजिमको समितिले परीक्षा सम्बन्धि आवश्यक कार्य गर्न अन्य कर्मचारीहरु खटाउन सक्ने छ र समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा रहनेछ । समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि समितिले आफै निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ र शाखा प्रमुख अधिकृत सातौ नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक हुनेछ ।

(५) शिक्षक छनौट समितिको मनोनित सदस्यको पदावधि शिक्षक छनौट प्रकृया पुरा गरी नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने कार्य भएपछि स्वतः समाप्त हुनेछ ।

(५ख) लिखित परीक्षा सञ्चालनको लागि शिक्षक सेवा आयोगको पाठ्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित विज्ञहरुबाट प्रश्नपत्र निर्माण गर्नुपर्नेछ। विषयविज्ञबाट निर्मित प्रश्नपत्रहरुलाई शिक्षा शाखा प्रमुखले आवश्यकतानुसार सम्बन्धित विषयविज्ञ समेत समावेश गरी मोडरेसन गरेर प्रश्नपत्र बैंकमा राख्नु पर्ने छ । गाउँपालिकामा पहिले नै प्रश्न बैंक रहेको र उक्त बैंकमा प्रश्न मौज्दात रहेमा सोही प्रश्नपत्र प्रयोग गर्न सकिनेछ। पाठ्यक्रममा समावेश भएका सामान्य ज्ञान तथा सामान्य बौद्धिक परीक्षण सम्बन्धी प्रश्नहरु अधिकृत स्तरको स्थायी कर्मचारीद्वारा निर्माण गर्न सकिनेछ। प्रश्नपत्रको संरक्षण गर्ने जिम्मा संयोजकको हुनेछ।

(६) शिक्षक छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम अनुसार लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षा र आवश्यकतानुसार प्रयोगात्मक परीक्षा लिने ।

ख. परीक्षालाई शान्त र मर्यादित ढंगले संचालन गर्ने ।

ग. सफल उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस गर्ने

घ. सिफारिस भएका र वैकल्पिक उम्मेदवारको नाम शिक्षा शाखामा पठाउने ।

ड. परीक्षा सम्बन्धि अन्य कार्य गर्ने ।

९. परीक्षा संचालन र नियुक्ति प्रकृया: (१) गाउँपालिकाको अनुदान शिक्षकको परीक्षा र नियुक्ति देहाय अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

क. लिखित परीक्षाको लागि आवश्यक प्रश्न पत्रप्रश्न बैंकबाट शिक्षक छनौट समितिको संयोजकले परीक्षा संचालन हुनभन्दा आधा घण्टा अघि कमिमा ३ सेट प्रश्नपत्र बाट १ सेट छानि शिक्षक छनौट समितिको रोहवरमा गोप्य रुपमा प्रतिलिपि बनाइ परीक्षा संचालन गर्नु पर्नेछ ।

ख. उत्तर पुस्तिकामा कोडिड डिकोडिड गर्ने कार्य संयोजक वा निजले तोकेको सदस्यले गरी शिक्षा अधिकृतको रोहवरमा सम्बन्धित विषय विज्ञबाट छनौट समितिले तोकेको स्थानमा उत्तर पुस्तिका परीक्षण गर्नुपर्नेछ ।

ग. समितिले छनौट प्रकृया सम्बन्धि आवश्यक निर्णयहरु गरी सुरक्षित साथ राख्नुपर्नेछ । समितिका पदाधिकारीहरु र खटाईएका कर्मचारीहरुले गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको बैठक भत्ता तथा अन्य भत्ता पाउनेछन् ।

घ. उम्मेद्वारले मावि/निमावि/प्रावि तहमा क्रमसः १५००/१०००/५०० रकम तोकिएको कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

ड. शिक्षक छनौट परीक्षा संचालन र व्यवस्थापकीय कार्यका सम्बन्धमा गाउँ शिक्षा समितिले अनुगमन गरी समितिलाई आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ ।

च. छनौट समितिको सिफारिसमा सफल उम्मेदवारलाई बढीमा एक आर्थिक वर्षका लागि करार सम्झौता सहित नियुक्ति गरी सोको जानकारी शिक्षा शाखामा दिनुपर्नेछ ।

छ. गाउँपालिकाले शिक्षक अनुदानलाई निरन्तरता दिने सुनिश्चित भएपछी मात्र एक पटकमा एक आर्थिक वर्षमा नबढाई कार्य सम्पादनको आधारमा करार सम्झौता म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

ज. नतिजा प्रकाशन भइ नियुक्तिको लागि सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र नियुक्ति लिइ सक्नुपर्नेछ अन्यथा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिन सकिनेछ ।

झ. नियुक्ति को लागि सिफारिस भई आएको उम्मेदवारलाई नियमानुसार नियुक्ति तथा हाजिर गराउने जिम्मा सम्बन्धित विद्यालयको हुनेछ । विद्यालयले सिफारिस भई आएको १५ दिनभित्र हाजिर नगराएको खण्डमा उक्त विद्यालयको अनुदानकोटा आवश्यकताको आधारमा अन्य विद्यालयलाई गाउँ शिक्षा समितिको निर्णयानुसार दिइनेछ ।

१०. अन्तर्वार्ता सम्बन्धि व्यवस्था: अन्तर्वार्ताको लागि छुट्टाइएको पच्चीस अंक देहाय बमोजिम दिइनेछ

क) शैक्षिक योग्यता बापत सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता प्रथम श्रेणी भए छ द्वितीय श्रेणी भए चार र तृतीय श्रेणी भए दुइ अंकका दरले बढीमा छ अंक

(ख) माथिल्लो शैक्षिक योग्यता बापत प्रथम श्रेणी भए चार अंक र द्वितीय श्रेणी भए दुइ अंक

(ग) अन्तर्वार्ता बापत पन्ध्र अंक

तर अन्तर्वार्ताको अंक दिदा कुनै उम्मेदवारलाई ७० प्रतिशत भन्दा बढी र ३५ प्रतिशत भन्दा कम दिनुपर्ने भएमा त्यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

११. काम, कर्तव्य र अधिकार: यस कार्यविधि अनुसार नियुक्त भएका अनुदान शिक्षकहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार यसै कार्यविधि र यस कार्यविधिमा लेखिए बाहेक अन्यको हकमा प्रचलित कानून चमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

पारिश्रमिक र बिदा

१२. पारिश्रमिक: गाउँपालिकाको अनुदानबाट नियुक्त भएको शिक्षकले विद्यालयमा हाजिर भएको मितिदेखि गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको पारिश्रमिक मासिक वा त्रैमासिक रूपमा निर्वाह खर्च बापत पाउनेछ ।

१३. बिदा: (१) अनुदान शिक्षकले वर्ष भरीमा भैपरी बिदा ६ दिन, पर्व बिदा ६ दिन, विरामी बिदा १२ दिन पाउनेछ ।

(२) उप दफा १ बमोजिमको बिदा अवधिको पारिश्रमिक पुरा उपलब्ध गराइने छ ।

(३) बिदा अधिकार नभई सहूलियत मात्र हुनेछ ।

१४. काज: अनुदानबाट नियुक्त शिक्षकलाई गाउँशिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले काज सुरुवा वा दरबन्दी मिलान सम्बन्धि आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

आचार संहिता

१५. अनुदान शिक्षकको आचारसंहिता: (१) गाउँपालिकाको अनुदानबाट नियुक्त शिक्षकले देहायको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

नियमित रूपमा विद्यालयले तोकेको पोशाकमा हाजिर भई अनुशासित रूपमा तोकिएको आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

विद्यार्थी र शिक्षकहरू बीच मर्यादित व्यवहार गर्ने ।

२. आफ्नो पेशाप्रति इमान्दार रही विद्यालयको चौतर्फी विकासमा जोड दिने ।

२. जुनसुकै परिस्थितिमा पनि विद्यालयका गोप्य राख्नुपर्ने कुराहरूलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा प्रकट गर्न नपाइने । पद अनुसारको आचरण पालना गर्ने ।

विद्यालयको हित विपरित कार्यमा सहभागी भई कार्यालय घेराउ गर्ने, तालाबन्दी गर्ने, शारिरीक वा मानसिक दवाव दिने उद्देश्यले कुनै किसिमको कार्य गर्न वा गराउन नपाइने

५. मादक पदार्थको सेवन गरी विद्यालय परिसरभित्र प्रवेश नगर्ने ।

२. आर्थिक अनुशासन भित्र रहने ।

२. बिदा बस्दा स्विकृत लिएर मात्र वस्ने ।

(२) शिक्षकले पालना गर्नुपर्ने अन्य आचारसंहिता प्रचलित ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-६

सजाय सम्बन्धि व्यवस्था

१६. सजाय सम्बन्धी व्यवस्था: (१) उचित र पन्यास कारण भएमा यस प्रकारको अनुदानबाट नियुक्त शिक्षकलाई देहाय बमोजिमको सजाय गर्न सकिनेछ ।

क. नसिहत दिने,

ख. तलब रोक्का गर्ने,

ग. आवश्यक क्षतिपूर्ति भराउने,

घ. निश्चित समयको लागि निलम्बन गर्ने,

ङ. सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने,

१७. नसिहत दिने: विद्यालयमा अनुपस्थित रहने, जिम्मेवारी पूरा नगर्ने, समय पालना नगरेमा निजलाई नसिहत दिन सकिनेछ ।

१८. पारिश्रमिक रोक्का गर्ने: देहायको अवस्थामा शिक्षकको पारिश्रमिक रोक्का गर्न सकिनेछ ।

क) अनुशासनहीन काम गरेमा,

ख) बारम्बार विद्यालयले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा,

ग) बिना सूचना विद्यालयमा अनुपस्थित रहेमा,

घ) आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पालना नगरेमा,

ङ) विद्यालयको गोपनीयता भंग गरेमा,

च) यस कार्यविधि र प्रचलित कानुनमा उल्लेखित आचारसंहिताको पालना नगरेमा,

१९. आवश्यक क्षतिपूर्ति भराउने: गाउँपालिकाको अनुदानबाट नियुक्त कुनैपनि शिक्षकले जानाजानी लापवाही गरी विद्यालयलाई कुनै हानी नोक्सानी गरे वा गराएमा त्यसरी हुन गएको क्षतिको रकम आंशिक वा पूरा रूपमा निजको पारिश्रमिकबाट कट्टा गरी असुलउपर गरिनेछ र तलबबाट नपुग रकम निजको जायजेथाबाट असुलउपर गरिनेछ ।

२०. निश्चित समयको लागि निलम्बन गर्ने: गाउँपालिकाको अनुदानबाट नियुक्त कुनैपनि शिक्षकलाई सजायको आदेश दिनुभन्दा अघि कुनै विषयमा जाँचवुझ गर्नुपरेमा निजलाई सजाय गर्ने अधिकारीले निश्चित समयको लागि निलम्बन गर्न सक्नेछ ।

२१. सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने: देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाको अनुदानबाट नियुक्त शिक्षकलाई शिक्षण संस्थामा नोकरीको लागि अयोग्य नठरिने गरी सेवाबाट हटाउन सकिनेछ।

क) आफ्नो पदीय जिम्मेवारी वहन नगरेमा, मादक पदार्थ सेवन गरी विद्यालय आएको प्रमाणित भएमा

ख) बिदा स्वीकृत नगराई पन्ध्र दिनसम्म अनुपस्थित भएमा,

ग) विद्यालयलाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा,

घ) अनुशासन र आचरण सम्बन्धी व्यवस्था बारम्बार उल्लंघन गरेमा,

ङ) मगज बिग्रेमा,

च) विद्यालयलाई असर पर्ने गरी एउटै समयमा अन्य संस्थामा काम गरेमा,

२२. सजाय गर्ने अधिकारी: गाउँपालिकाको अनुदानबाट नियुक्त शिक्षकलाई सजाय गर्ने अधिकारी देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क) शिक्षकहरूलाई नसिहत दिने, गएल कट्टा गर्ने अधिकार प्रधानाध्यापकलाई हुनेछ ।

ख) शिक्षकलाई निलम्बन गर्ने, पारिश्रमिक रोक्का गर्ने, सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने अधिकार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा गाउँ शिक्षा समितिलाई हुनेछ ।

तर सजाय दिने अधिकारीले कुनै शिक्षकलाई सजायको आदेश दिनुभन्दा अघि निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिव मौका दिनुपर्नेछ र सम्बन्धित शिक्षकले पनि तोकिएको म्यादभित्र आफ्नो सफाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-८

सम्बन्धित निकायको भूमिका

३. स्थानीय तहको भूमिका: अनुदान शिक्षकको परिचालन सम्बन्धमा स्थानीय तहको भूमिका देहाय बमोजिम हुनेछ।

१) अनुदान शिक्षकको पारिश्रमिक मासिक वा वैमासिक रुपमा निकासा गर्ने ।

२) अनुदान शिक्षकको कार्यसम्पादनको नियमित अनुगमन गर्ने ।

३) विद्यालयगत रुपमा अनुदान शिक्षक विवरण अध्यावधिक गरी राखे ।

४) यस कार्यविधिअनुसार तोकिएको कार्य गर्ने ।

५) अन्य कार्य गर्ने ।

२४. विद्यालयको भूमिका: अनुदान शिक्षक परिचालनसम्बन्धमा विद्यालयको भूमिका देहाय बमोजिम हुनेछन ।

१) करार सम्झौता सहित नियुक्ति नियुक्ति दिने व्यवस्था गरी विद्यालयमा हाजिर गराउने र सो को जानकारी शिक्षा शाखालाई गराउने ।

२) अनुदान शिक्षकको जिम्मेवारी बाँडफाड र आचार संहिता बनाइ कार्यान्वयन गराउने ।

३) नियमित अनुगमन गर्ने।

४) आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-९

शिक्षक अनुदान बन्द गर्न सकिने

२५. शिक्षक अनुदान बन्द गर्न सकिने: विद्यालयमा उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको अनुदान रकम गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा देहायका आधारमा गाउँ कार्यपालिकाले रोक्का वा बन्द गर्न सक्ने छ

क. शिक्षक तथा कर्मचारी दरबन्दी स्थायी रुपमा सिर्जना वा पदपूर्ति भइ आएका ।

ख. संघीय वा प्रादेशिक सरकारबाट शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापनको लागि अनुदान प्राप्त भएका ।

ग. विद्यालय मर्ज वा तह तथा कक्षा घट्टा परेमा ।

घ. गाउँ कार्यपालिकाले मनासिव ठहराएका अन्य आधारहरु ।

परिच्छेद-१०

विविध

२६. विविध:

क. यस कार्यविधिको संशोधन गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ ।

ख. यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराहरु गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

ग. परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि यस कार्यविधिमा लेखिएको हकमा यसै बमोजिम र नलेखिएको भएमा समितिले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

घ. यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै व्यवस्थाका विषयमा कुनै दुविधा भएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

अनुचूची १
दफा ५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

| क्रस | विद्यालयको नाम | अनुदान शिक्षक संख्या विवरण | | | | | | कैफियत |
|------|------------------------------|----------------------------|----|----------|----|------------|----|--------|
| | | आ वि १-५ | | आ वि ६-८ | | मा वि ९-१० | | |
| | | मौजुदा | थप | मौजुदा | थप | मौजुदा | थप | |
| १ | श्री पिंगला मावि रागापा १ | ० | ५ | २ | ३ | ३ | २ | |
| २ | सरिता मावि रागापा ३ | ५ | ० | २ | ३ | ३ | २ | |
| ३ | निलकण्ठ मावि रागापा ५ | ५ | ० | २ | ३ | २ | ३ | |
| ४ | नेपाल राष्ट्रिय मावि २ | ४ | १ | ४ | १ | ३ | १ | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| ५ | सरस्वती मावि ४ | ४ | ० | ४ | १ | ४ | | |
| ८ | विन्देश्वरी मावि ७ | ५ | ० | ३ | १ | ३ | १ | |
| ९ | वण्डाली आवि रागापा १ | ३ | १ | ० | २ | | | |
| १० | नन्दकाली आवि ४ | ५ | ० | १ | १ | | | |
| ११ | नवदुर्गा आवि ४ | ४ | ० | २ | ० | | | |
| १२ | रुपादेवी आवि ५ | ४ | ० | ० | २ | | | |
| १३ | कालिका आवि ६ | ३ | १ | ० | २ | | | |
| १४ | पुदु आवि ६ | ४ | ० | १ | १ | | | |
| १५ | किम्तोला आवि ७ | ४ | ० | १ | १ | | | |
| १६ | ब्रह्मीस्थान आवि ३ | ० | १ | | | | | |
| १७ | नवदुर्गा आवि रामारोशन ५ | ० | १ | | | | | |
| १८ | नवज्योती आवि रामारोशन ५ | ० | १ | | | | | |
| १९ | सडेगडा आवि ५ | ० | १ | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---|----|--|----|--|---|----|
| २० | मन्दाकिनी आवि ३ | ३ | १ | | | | | |
| २१ | कालिका आवि ५ | २ | १ | | | | | |
| २२ | गुप्ता आवि ७ | २ | १ | | | | | |
| | जम्मा | | १५ | | २१ | | ९ | ४५ |

अनुसूची २
दफा ८ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित
आवेदन फारामको ढाँचा

फोटो

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद विवरण:

| | |
|-------------|-----|
| विज्ञापन नं | पद: |
|-------------|-----|

ख) उम्मेदवारको विवरण

| | | | |
|--|--------------|---------------------------|--------------------|
| उम्मेदवारको | नाम थर: | (देवनागरीमा) | |
| | | (अंग्रेजीमा ठूलो अक्षरमा) | |
| | नागरिकता नं. | जारी गर्ने जिल्ला | लिङ्ग |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला: | ख) नपा/ गापा: | ग) वैवाहिक स्थिति: |
| | घ) टोल: | ड) मार्ग/ घर नं: | फोन नं: |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना: | | इ -मेल | |
| बाबुको नामथर: | | बाजेको नामथर: | |
| आमाको नामथर: | | पति/ पत्नीको नामथर: | |
| आवश्यक न्यूनतम योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएमा उल्लेख गर्ने | | | |

| | |
|------------|------------------------|
| जन्म मिति: | वि स |
| मातृभाषा: | हालको उमेर: वर्ष महिना |

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण :

| | विश्व विद्यालय /बोर्ड/संस्था | शैक्षिक उपाधि | संकाय | श्रेणी प्रतिशत | मूलविषय |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------|----------------|---------|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप | | उम्मेदवारको दस्तखत | मिति: | | |
| दाँया | बायाँ | | | | |

घ) संलग्न कागजातहरु

- १) नेपाली नगरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति
- २) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित २ प्रति
- ३) अध्यापन अनुमतिपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति
- ४) अनुभव भए अनुभवको प्रमाणपत्र

आज्ञाले,
राम बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत